

## **Notat om forebyggelse og håndtering af ulykkes- og sikkerhedsrisici.**

Notatet er udarbejdet på baggrund af Undervisningsministeriets vejledning om *Forebyggelse og håndtering af ulykkes- og sikkerhedsrisici på danske uddannelsesinstitutioner*.

Notat er opbygget i tre afsnit:

1. Forebyggelse
2. Håndtering af ulykker og kriser
3. Efterbehandling

### **1. Forebyggelse**

Kriser og konflikter skyldes ofte, at børn, unge eller voksne har problemer, hvorfor det er nødvendigt, at skolen aktivt bestræber sig på at sikre et godt undervisningsmiljø. Dette gøres bl.a. Ved at skolen har fokus på:

- Det psykiske, fysiske og æstetiske undervisningsmiljø
- Elevernes personlige udvikling og velbefindende
- Understøttelse af et godt socialt miljø i og udenfor undervisningstiden
- Inddragelse af eleverne i beslutningsprocesser
- Samarbejde mellem lærere, studievejledere, ledelse og eksterne samarbejdspartnere(psykolog, SSP; vejledningsinstitutioner m.m.).

#### **Dette sikres bl.a. på følgende måde:**

- Afholdelse af regelmæssige evalueringer og elevtilfredshedsundersøgelser med efterfølgende udarbejdelse af handlingsplan
- Gennemførelse af regelmæssige samtaler med alle elever og kursister
- Tilbud om aktiviteter på skolen efter undervisningstid
- Deltagelse af elever og kursister i skolens udvalg
- Tæt kontakt mellem teamledere, studievejledere og de enkelte klasser.

Det følgende indeholder en beskrivelse af indikatorer på et usundt undervisningsmiljø – indikatorer som alle ansatte er forpligtet på at handle ud fra:

#### Indikatorer på et usundt undervisningsmiljø kan være:

- Unødig megen uro
- Stærke negative relationer
- Uforløste konflikter
- Bekymrende fraværs mønstre
- Manglende respekt, dårlig omgangstone, negativt og grænseoverskridende sprog og manglende lydhørhed. Omvendt kan der også være tale om elever, der er tavse, som eventuelt forfølges og gøres til syndebukke.

Yderligere opstilles indikatorer, der kan pege i retning af, hvornår elever potentielt kan udgøre en sikkerhedstrussel mod skolen. Indikatorerne er udarbejdet med baggrund i tidligere tilfælde af skoleskyderier i andre lande. Erfaringerne er, at skyderier sjældent er impulsive handlinger, men at der ofte går en planlægningsfase forud. Vedkommende vil ofte have vist en bekymrende adfærd, og

i nogle tilfælde vil andre have haft kendskab til vedkommendes planer. Det er derfor helt afgørende, at skolen kan spotte og reagere på kendskab til mistænkelige ytringer, bekymrende adfærd m.m..

#### Grundlæggende indikatorer : Social udstødelse:

- Oplevelsen af manglende anerkendelse fra skolekammerater, lærere og familie
- Den pågældende opleves som ensom, indelukket, anderledes, umoden, aggressiv, narcissistisk eller psykisk uligevægtig.
- Mobning og/eller andre personlige nederlag på skolen
- Vedkommende kan have ”venner”, men der er ofte tale om overfladiske bekendtskaber uden tætte relationer, eller der kan være tale om, at ”vennerne nærmere er at betragte som medsammensvorne i et bekymrende fællesskab isoleret fra det øvrige sociale fællesskab.

Andre indikatorer:

- Udtryk for had og foragt, feks. i chatrum, mundtligt m.m.
- Voldelig adfærd og mangel på empati og impuls kontrol
- Påklædning (militærbeklædning f.eks.)
- Glorificering af andre skoleskyderier
- Selvmordstrusler
- Trusler mod andre
- Psykiske lidelser
- Interesse for skydevåben og voldelige computerspil

Såfremt man som ansat får mistanke om at en elev ikke trives på skolen skal studievejlederen inddrages og opfølgning iværksættes.

Såfremt en ansat får mistanke om, at en elev udgør en sikkerhedsrisiko skal en ledelsesrepræsentant underrettes om mistanken m.h.p. at skaffe hjælp til vedkommende. Hvis der er kendskab til direkte trusler eller fund af våben vil ledelsen kontakte politiet.

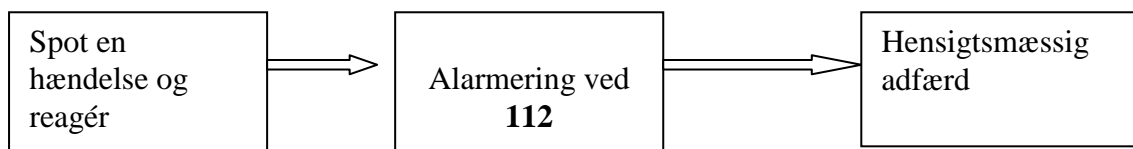
## **2. Håndtering af ulykker og kriser**

I en pludselig opstået ulykke eller krisesituation skal krisestyringen medvirke til at begrænse skaderne.

Når det professionelle beredskab er kommet frem til skolen, er det dem der overtager styringen (Indsatsleder Politi).

Nærværende plan omhandler ikke forhold i forbindelse med brand, ulykker i laboratoriet m.v., men omhandler alene forhold der vedrører et potentielt skoleskyderi. For de øvrige forhold henvises til skolens ordinære brand – og evalueringsinstruks.

Et hændelsesforløb inddeles i følgende faser:



I det følgende omtales tre mulige hændelser:

1. Hændelse i undervisningstiden
2. Hændelse i frikvartererne
3. Hændelse under skolefest.

## **Instrukser for håndtering af hændelser:**

For alle tre typer af hændelser vil fase 1 og 2 have enslydende instrukser:

### **Fase 1 og 2: Spot en hændelse: reager og alarmér omgivelserne**

Såfremt en ansat eller en elev ser eller får kendskab til en hændelse er det vigtigt, at den pågældende reagerer: Reaktionen er, at alle omkring én advares, at man alarmerer politiet via 112, og så vidt muligt også orienterer skolens kontor- alternativt ringes på 55365500 til skolens kontor. Såfremt skolens kontor ikke reagerer, ringes der til vagthavende pedel på telefon nr. 22164197. Pedellerne vil derefter give yderligere besked til resten af skolen, f.eks. vha. megafon. Administrationen sørger for at informere alle på skolen om sikkerhedsrisikoen

### **Fase 3: Hensigtsmæssig adfærd**

1. **Hændelse i undervisningstiden:** Alle i aflåselige lokaler barrikaderer sig så godt som muligt: Låser døren, sætter en stol hen under håndtaget, borde og katedre skubbes hen foran døren. Man afventer i stilhed besked fra politiet.
2. **Hændelse i frikvartererne:** Alle i aflåselige lokaler barrikaderer sig så godt som muligt: Låser døren, sætter en stol hen under håndtaget, borde og katedre skubbes hen foran døren. Man afventer i stilhed besked fra politiet.
3. **Hændelse under skolefest:** Lyset tændes og musikken slukkes. Skolen evakueres som udgangspunkt efter sædvanlige evakueringsplan som angivet i brandinstruksen (vedlægges). Alle i aflåselige lokaler barrikaderer sig så godt som muligt: Låser døren, sætter en stol hen under håndtaget, borde og katedre skubbes hen foran døren. Man afventer i stilhed besked fra politiet.

Efter evakuering er opsamlingssted som udgangspunkt på idrætsområdet. Politiet beslutter eventuelle yderligere flytninger, f.eks. til beredskabsstyrelsens områder.

I alle situationer skal der udpeges en lokal ressourceperson der kan stå til rådighed for Politiet. Ressourcepersonen giver sig til kende. Derudover skal der være en repræsentant for skolen som samarbejder med politiet på politistationen. Prioriterede lister over disse nøglepersoner findes på nedenstående liste:

Ressourcepersoner:

1. Vagthavende pedel og inspektør Bjarne Wessel
2. Pedellerne, Jens Larsen, Kim Sandelin, Per Rasmussen

Repræsentant for skolen:

1. Rektor
2. Vicerektor
3. Inspektorerne Bjarne Wessel og Henning Kristensen

### 3. Efterbehandling

Umiddelbart efter hændelsen foretages på opsamlingsstedet gennemgang af klassetal og liste over alle ansatte mhp etablering af overblik over tilskadedkomne og uskadte. Alle tilstedeværende lærere hjælper med dette. Der udarbejdes ”positiv” lister over tilstedeværende. Ledelsen og kontoret er ansvarlige.

Rektor (skolens ledelse) danner sig sammen med myndighederne et overblik over situationen og rekvirerer i samråd med politiet ressourcer udefra.

Umiddelbart efter hændelsen arrangeres informationsmøde for alle berørte: Elever, forældre og ansatte. I dette møde deltager politiet samt repræsentant for skolen, evt beredskabet.

I perioden efter hændelsen lukkes skolen for alle der ikke er elever og ansatte, et vagtværn hyres til dette. Formålet er at give skolens elever og ansatte fred og ro til at efterbehandle hændelsen.

Skolens kriseplan for efterbehandling følges, og som ekstra hjælp indledes samarbejde med Region Sjællands krisepsykologkorps. Der tilbydes krisehjælp til alle ansatte og elever.

I forhold til de enkelte klasser er det studievejledernes/teamledernes ansvar at følge op på de enkelte elever.

I forhold til skolens ansatte er det ledelsens ansvar at følge op overfor de ansatte.

I perioden efter hændelsen kan ansatte, forældre og pårørende henvende sig til skolen på normalt telefonnummer for at få informationer om situationen.

### Pressen

Politiet er ansvarlig for håndtering af pressen i samarbejde med ledelsen for skolen efter følgende liste:

Repræsentant for skolen:

Rektor eller vicerektor

**NB: Det er kun lederen der udtaler sig til pressen og omverdenen. Alle andre, der måtte blive spurgt, henviser til lederen.**

Skolen udarbejder i samarbejde med politiet en pressemeddelelse til hjemmesiden så hurtigt som muligt. Pressemeddelelsen skal indeholde følgende:

En kort beskrivelse af hændelsesforløbet og den nuværende status

Skolens og myndighedernes reaktion og håndtering af sagen

Kontaktoplysninger såfremt man ønsker oplysninger

### Afslutning

Der foretages en evaluering af hændelsesforløbet blandt alle involverede parter.