

## Referat af møde i Vordingborg Gymnasium & HF's bestyrelse mandag d. 24. marts 2025

### Til stede

Centerchef for Skole og Læring Stina Løvgreen Møllenbach  
Lærer Martin Graff Jørgensen  
Skoleleder Casper Milandt  
Leder af Stars, Simon Sandfeld  
Faglig vejleder Mette Due Hansen  
Lektor Helene Holbek Leganger Berg  
Administrativ medarbejder, Karina Krogh  
Gymnasieelev Harald Wever Juhl  
Gymnasieelev Asger Knude Jacobsen  
Sekretær Rektor Jakob Stubgaard  
Referent Vicerektor Mette Abildgaard  
Særligt indkaldt: Økonomiansvarlig Helle Dietz Thomsen

### Deltog via Teams:

Adm. direktør Christian Brix-Hansen (formand)

## Dagsorden

### 1. **Årsrapport og revisionsprotokol 2024**

Skolen har i overensstemmelse med lovkravene på området udarbejdet en årsrapport med årsregnskab for 2024, som efterfølgende er blevet revideret af skolens revisionsfirma. Underskrevet årsrapport med tilhørende revisionsprotokollat indberettes til Undervisningsministeriet.

Bestyrelsen skal tage stilling til årsrapport, revisionsprotokollat og gennemgå bestyrelsestjeklisten.

Udkast til årsrapport og revisionsprotokollat er vedlagt, og efter mødet skal årsrapport og protokollat underskrives elektronisk. Skolens revisor og økonomiansvarlige deltager i dette punkt.

Årets resultat er meget tæt på det resultat, som blev estimeret på mødet i december.

### Indstilling:

Rektor indstiller, at årsrapport 2024 og revisionsprotokollat drøftes, og at eventuelle kommentarer indarbejdes, således at rapport og protokol kan underskrives under forudsætning af indarbejdelse af eventuelle rettelser, samt at bestyrelsen tager stilling til årsrapport, protokollat og bestyrelsens tjekliste.

### Bilag:

Bilag 1a Årsrapport 2024

Bilag 1b Revisionsprotokollat 2024

Bilag 1c Bestyrelsens stillingtagen til årsrapport og Bestyrelsens tjekliste

Bilag 1d Årsregnskab Vordingborg Uddannelsescenter, herunder kantineregnskab

*Formanden bød velkommen til mødet med en særlig velkomst til revisor Jesper Randall Petersen fra PwC. Rektor er mødeleder i dag.*

Jesper Randall Petersen forklarede, at PwC har udarbejdet årsrapporten og gennemført revisionen i år. Der er to dokumenter som skal godkendes: regnskabet og protokollatet. Protokollatet er især henvendt til ministeriet, og derfor er dette meget udførligt.

Regnskabet har en blank påtegning uden bemærkninger herunder også blank påtegning på både juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevisionen.

Regnskabet ender med et overskud på lidt over 1 mio. kr., og det er positivt. Skolen har en meget god egenkapital, og der er ingen gæld knyttet til ejendommen. Likviditetsgraden er usædvanlig høj, og skolen har også en høj soliditetsgrad.

Trods en mindre nedgang i elevtallet (grundet den demografiske udvikling), så har skolen haft stigende takstindtægter i 2024. Dette skyldes, at tilskuddet pr. elev steg meget i 2024, og denne stigning skulle bla. finansiere de store lønstigninger, som blev aftalt ved OK24.

Høje finansielle indtægter er desuden karakteristiske for skolen, idet der er næsten 1,3 mio. kr. i renteindtægter.

De likvide midler stiger samlet set med ca. 4 mio. kr, hvilket dels skyldes overskuddet og dels en mellemregning til ministeriet, og dermed er der en større likviditet på datoen 31/12 2024.

Ledelsesberetningen og målrapporteringen er skolens input, og også her ligger skolen fint.

Udgifterne til det administrative fællesskab er steget, men det modsvares af stigende opkrævning af betaling til dette fra samarbejdspartnerne. Dette skyldes øgede udgifter til vedligehold og kantinedrift.

Revisionsprotokolatet fungerer både som rapportering til bestyrelse og til ministeriet.

Også her afgiver revisor en blank påtegning.

Jesper Randall Petersen fremhævede, at skolen ikke har tilsynssager, og der er ingen bemærkninger til den finansielle revision. Herefter forklarede Jesper Randall Petersen, at den juridiske kritiske revision er knyttet til bl.a. lønaftaler, og at forvaltningsrevisionen forholder sig til, om der er styring og balance mellem indkomster og udgifter. Her er det tydeligt, at skolens budget tilpasses hvert år til trods for uforudsigeligheder. Der er fokus på at fastholde eleverne, når de først er på skolen samt at have de rigtige medarbejdere. Også her klarer skolen sig fint.

PwC udsender dokumenterne til digital underskrift efter mødet.

Formanden mindede om bestyrelsens tjekliste. Denne er udfyldt med hjælp fra PwC uden bemærkninger og sendes til ministeriet.

Årsrapport og revisionsprotokol blev godkendt, og bestyrelsesmedlemmerne underskriver årsrapport 2024 og revisionsprotokollat via digital underskrift, og formanden har endvidere udfyldt og underskrevet bestyrelsens tjekliste.

## 2. Godkendelse af referat fra mødet 11.12.2024

Referatet er forhåndsgodkendt og underskrives på mødet.

Bilag 2: Referat fra mødet 11.12.2024 (rundsendt 6.1.2025)

Referatet er godkendt og blev underskrevet.

## 3. Meddelelser

- Meddelelser fra formanden.

1. Formanden har godkendt de midler, som skolen har brugt på efteruddannelse.

2. Formanden har godkendt skolens investeringsramme.

3. Formanden har sammen med rektor og Helle Dietz Thomsen haft formøde med revisionen og gennemgået regnskabet.

- Søgetal til stx og hf. Rektor giver en kort status på søgetallene og den videre proces.

*I øjeblikket kæmper en del gymnasier på landsplan med den demografiske udvikling samtidig med, at vores uddannelser ikke tales ikke op i debatten. En del af vores naboskoler går tilbage, og i det lys er vi meget tilfredse med årets søgetale til STX og HF:*

*Vi har fået 150 ansøger til stx og starter med 6 små klasser, som evt. bliver til 5 klasser i studieretningsforløbet.*

*Til HF har vi fået elever nok til det 3 årige hf, men vi mangler ca. 10 elever til de to ordinære hf klasser. Det skal nok ende med to fulde hf klasser.*

*Vi har slået stillinger op og processen omkring opgavefordeling her i foråret kører som normalt.*

- Temadag om forebyggelse af stress i januar (jf. også SU-referatet)

*I slutningen af januar afholdte vi en temadag for alle personalegrupper med fokus på det gode arbejdsliv og forebyggelse af stress. SU besluttede bl.a. at arbejde videre med 4 fokusområder:*

- Ekstra opmærksomhed på enkelte faggrupper med stor udskiftning
- Store og krævende klasser og her er vi enige om at hjælpe ad om dette med ens regler mm
- Mere velbeskrevne procedure for samarbejdet i team og faggrupper.
- Sociale aktiviteter blev efterspurgt, og vi har planlagt en eftermiddagstur i lokalområdet til maj.

- Status på kantinedriften

*Der er stort underskud på kantinen, og dette skyldes bl.a. personaleændringer og godtgørelser i den forbindelse. Der kommer fortsat udgifter med godtgørelse i 2025. Det går rigtig godt med den nye kantineleder, som startede 15. januar.*

- Nyt fra Danske Gymnasier

- Ny ungdomsuddannelse fylder meget sammen med reformer af STX. Vi er ved at ansatte ny direktør.

*Trivselskommissionen kom for nylig med anbefalinger, og vi udkommer med et katalog i den forbindelse.*

Bilag 3a: SU-referat 11. marts 2025 - medbringes på mødet

Bilag 3b: Orienteringsbrev fra STUK vedr. årsregnskaber for gymnasierne i 2023 og 2024

#### 4. Budget 2025

Ved bestyrelsesmødet i december godkendte bestyrelsen et foreløbigt budget. Siden da er søgetallene til skolen kommet, og ledelsen har derfor udarbejdet et udkast til et endeligt budget for 2025, der viser et overskud på ca. 1,7 mio. kr.

Rektor gennemgår budgettet og den videre proces på skolen.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter og derefter godkender budgettet efter justeringerne.

Bilag 4a: Budget 2025 – uddybende bemærkninger

Bilag 4b: Budget 2025 inkl. flerårsbudget

Bilag 4c: Budget Vordingborg Uddannelsescenter

Bilag 4d Kantinebudget 2025

*Rektor redegjorde for budget 2025. Vi havde et foreløbigt budget for 2025 og har indarbejdet den finanslov, som blev vedtaget. Vi får nu et grundbeløb, fordi vi ligger i en landkommune. Indfasningen af dette beløb er blevet hurtigere end først antaget, og derfor vil dette tilskud genere et større overskud i 2025, da 7/12 af kalenderåret allerede er planlagt. Skolens femårige budget er fremskrevet og tilpasset med personale.*

*Martin Graff Jørgensen roser tanken om at lægge renteindtægten konservativt og at have den som en solid buffer.*

*Formanden er enig i dette synspunkt og supplerede med, at der er udsigt til lavere renteindtægter.*

*Bestyrelsen godkendte det justerede budget 2025.*

#### 5. Reform af ungdomsuddannelserne

I februar indgik Regeringen, SF og DF en aftale om fremtidens ungdomsuddannelser. Rektor gennemgår kort de væsentligste elementer i aftalen samt den videre proces frem mod 2030.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og at bestyrelsen drøfter, hvordan vi skal agere i den kommende tid.

Bilag 5: Politisk aftale om reform af ungdomsuddannelserne

*Rektor gennemgik regeringens udspil og bemærkede bl.a., at det er det største uddannelsesudspil i nyere tid.*

*Den endelige aftale er rundere og har mere fokus på almindelse end det første udspil, ligesom ungemiljøet fylder mere nu end i det oprindelige udkast.*

*En del uddannelser lukkes herunder HF, 10 klasse og grundforløb 1 på EUD, og så startes EPX.*

*Indholdet på EPX er endnu meget lidt beskrevet dog vil visse fag på C-niveau indgå. Der skal nedsættes en ekspertgruppe til at arbejde videre med dette. Det kræver 3 år EPX for at komme på professionsuddannelserne, og dette kom med til sidst i forhandlingerne.*

*Der er også indskrevet muligheden for at komme videre fra EPX til f.eks. STX via optagelsesprøve.*

*Bestyrelsen spurgte til elever fra prøvfri skoler. Rektor svarede, at de også fremover skal optages via optagelsesprøve.*

*Allerede nu over vi optagelsesprøven med Steiner eleverne forud for årets optagelsesprøve for at træne eleverne i at gå til skriftlig prøve.*

*Adgangskrav til STX og HHX på 6,0 vil ramme vores område relativt hårdt.*

*På det nationale niveau vil billedet formentlig blive forskelligt fra de store byer til landområderne.*

*6,0 i snit betyder ca. 20% færre optagne herunder skævhed på køn, etnicitet og forældres uddannelsesbaggrund. Og det er 6,0 i både standpunktskarakterer og eksamenskarakterer.*

*Vi forudser samtidig, at EPX elevernes faglige niveau bliver med stor spredning og dermed en stor forberedende opgave.*

*Der kommer sideløbende en indholdsreform på STX og en reform af karakterskalaen.*

*HTX's fremtid henlægges til en ekspertgruppe.*

*Institutionslandskabet skal falde på plads som det næste. Der kan både ske det, at vi bliver en lokal byskole eller en lille stx-skole. Danske Gymnasier arbejder for, at ungemiljø, lokal forankring og lokale bestyrelser skal være meget væsentlige elementer i udbudskriterierne. Lokalt arbejder ledelsen for at italesætte vigtigheden af de samme forhold og af en lokalt forankret byskole. Uddannelsesreformen skal ikke være en centraliseringsøvelse, hvor indflydelse og væsentlige beslutninger flyttes ud af kommunen.*

*Simon Sandfeld undrer sig over, at der ikke er mere larm i befolkningen vedr. den nye uddannelsesreform. Rektor forklarede, at det formentlig skyldes, at konsekvenserne først rammer i 2030, og måske rammer det ikke ressourcerstærke familier.*

*Stina Løvgreen Møllenbach udtrykte stor opbakning til rektors arbejde og tanken om en byskole og understregede, at det er godt, at skolen har en god økonomi.*

*Formanden rundede punktet af med at sige, at det hele kan ende meget smukt i en situation, hvor vi bliver en byskole. Det bliver mindre smukt for området og de unge, hvis vi bliver en lille stx-skole.*

*Derfor er det vigtigt at arbejde både nationalt og lokalt for en byskole, og bestyrelsen må gerne tale varmt for dette.*

*Martin Graff Jørgensen var enig og foreslog muligheden for at byde ind med en plan for, hvordan vi kan løse opgaven også økonomisk, når vi kender rammerne.*

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## **6. Elevtrivselsundersøgelse**

Mette Abildgaard gennemgår kort resultaterne af den seneste trivselsmåling. Målingen er gennemført i slutningen af efterårssemesteret og viser, at eleverne generelt trives godt på skolen.

I dette skoleår er endvidere gennemført en undervisningsmiljøvurdering (det skal gøres hvert 3. år).

Mette Abildgaard gennemgår også de væsentligste konklusioner herfra samt den videre proces.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bilag 6a: Vordingborg Gymnasium & HF ETU (elevtrivselsundersøgelse)

Bilag 6b: Vordingborg Gymnasium & HF UVM (undervisningsmiljøvurdering)

*Vicerektor gennemgik både elevtrivselsundersøgelsen og undervisningsmiljøvurderingen. Skolen ligger i begge undersøgelser meget tæt på landsgennemsnittet. Gennemgangen fremhævede både de positive områder og de områder, som skolen kan arbejde med.*

*Klasselærere har gennemgået klasserapporter med de enkelte klasser, og samlet set ønsker eleverne fokus på skriftlige aflevering berunder koordinering og tid til omlagt skriftlighed. Eleverne kunne godt tænke sig større indflydelse på dele af undervisningen og oplever at faste regler i klassen hjælper klasserumskulturen og læringsfællesskabet.*

*Ledelsen er ved at sammensætte et udvalg bestående af elever, lærere og ledelse. Udvalget skal udarbejde en handleplan for det videre arbejde med*

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## 7. VGHF i tal

Rektor har udarbejdet den årlige opsamling af VGHF i tal. Rektor gennemgår de vigtigste nøgletal på mødet.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter nøgletallene og om det giver anledning til særlige opmærksomhedspunkter.

Bilag 7a: VGHF i tal marts 2025

Bilag 7b: Benchmark fra revisionsfirmaet omkring skolens økonomi

*Rektor gennemgik VGHF i tal og startede med eksamensresultaterne fra 2023 til 2024. Rektor har undret sig over, at 2024 gennemsnittet i ministeriets tabel står anderledes end skolens egen beregning. Rektor har undersøgt sagen og fundet ud af, at modellen ikke indarbejder eksamensresultatet for Steiner eleverne i den socioøkonomiske reference, da disse elever ikke har en afgangsprøve og dermed ikke et gennemsnit fra 9. og 10. klasse. På denne måde mangler vi ca 10% af eleverne i beregningen.*

*Gennemførelsesprocent er rigtig fin især på HF, men en høje gennemførelsesprocent trækker dog også modsat i forhold til løfteevne. Og det samme gør elever, som vi tager ind fra naboskolerne, når de smider dem ud, eller når nogle af vores egne elever gennemfører på trods af massive personlige og sociale problemer.*

*Vi arbejder stadig med udvikling i enkelte fag berunder sker dansk. Og vi fortsætter med at have stort fokus på at få fraværet ned.*

*Stina Løvgreen Møllenbach bemærkede, at resultaterne i både spansk og tysk ligger lavt. Rektor forklarede, at der nationalt arbejdes med sprogene berunder indsatser for at højne det faglige niveau. Og det gør skolens faggrupper også.*

*Bestyrelsen drøftede nøgletallene og udtrykte tilfredshed med, at der er fokus på at arbejde med skolens nøgletal.*

## 8. Strategi for finansiel risikostyring

Skolens strategi for finansiel risikostyring skal genbesøges ca. hvert tredje år. Det vedlagte bilag er uændret i forhold til den oprindelige strategi, som bestyrelsens har vedtaget.

Bilag 8: Strategi for finansiel risikostyring

Indstilling: Rektor og formanden indstiller, at bestyrelsen drøfter og derefter vedtager strategien inkl. eventuelle ændringer.

*Finansiel risikostyring skal genbesøges ca hvert 3. år, og bestyrelsen vedtager strategien.*

*Helle Dietz Thomsen forklarede, at enkelte skoler har været ude at optage lån og dermed desværre er kommet i problemer med at tilbagebetale lån.  
Bestyrelsen vedtog strategien.*

## **9. Evt.**

*Formanden rundede mødet af ved at takke alle for deltagelsen i mødet i dag. Herefter konkluderede formanden, at bestyrelsen er glade for at få VGHF i tal. Rektors redegørelse for at arbejde med de faglige indsatser er tilfredsstillende.*

Referent: Mette Abildgaard 28.03.2025